

# Inovační granty pro udržitelné bydlení

## Otázky a odpovědi

<b>1. Základní informace a termíny</b>	<b>2</b>
Jaké termíny by mi neměly uniknout?	2
Jak podat žádost?	2
Lze si rozpracovanou žádost uložit?	2
Jak obsáhlá má žádost být?	2
Kdo se může do výzvy zapojit?	2
Může být žadatel ze zahraničí?	3
<b>2. Projekt a jeho nastavení</b>	<b>3</b>
Mohu přihlásit více projektů najednou?	3
Jak zvolit výši podpory, malý nebo velký projekt?	3
Jak důležité jsou predikce budoucího vývoje nebo uplatnění u projektu?	3
Mohu se přihlásit opakovaně i v dalším ročníku grantové výzvy?	3
Mohu mít v projektu partnery?	3
<b>3. Rozpočet a financování</b>	<b>4</b>
Na co lze grant využít?	4
Jak detailní má být rozpočet?	4
Lze finance z grantu použít například na materiál?	4
Je duševní vlastnictví uznatelný náklad?	4
Mohu projekt přihlásit i do jiných grantů?	4
Je možné kombinovat grant s jiným financováním?	4
Co když už mám náklady před podpisem smlouvy?	4
Lze rozpočet během projektu upravit?	4
Je nutné počítat s náklady na komunikaci?	4
<b>4. Realizace projektu</b>	<b>5</b>
Kdy začíná doba realizace?	5
Jak probíhá financování projektu?	5
Jaká je forma smlouvy?	5

# 1. Základní informace a termíny

## Jaké termíny by mi neměly uniknout?

Všechny důležité termíny najdete na tomto webu [inovaceodburinky.cz](http://inovaceodburinky.cz), konkrétně pod tímto odkazem: [Grantová výzva od Buřinky pro odvážné projekty z oblasti udržitelného bydlení | Inovace od Buřinky](#).

- 10. dubna 2026 – ukončení příjmu přihlášek, a to o půlnoci.
- 23. dubna – osobní představení vybraných projektů v rámci setkání hodnotící komise.
- 28. dubna – informování žadatelů o závěrech hodnotící komise
- 12. května – oficiální vyhlášení vítězů grantové výzvy na tiskové konferenci v Praze.

## Jak podat žádost?

Žádost se podává výhradně online prostřednictvím systému [GrantYS](#). Do systému nahrajete i všechny přílohy, není potřeba nic tisknout ani posílat jinou formou.

Pokud si chcete připravit své odpovědi dopředu v jiném dokumentu, je možné žádost stáhnout do wordu, a to následujícím způsobem:

- přihlásíte se do Grantysu
- otevřete (případně vytvoříte) projekt
- v sekci Soubory v levém menu, vyberete formát (DOCX/PDF),
- pomocí tlačítka Vytvořit dokument žádost stáhnete.

V případě, že narazíte na technický problém, můžete se obrátit na Nadaci Partnerství, která program administruje: František Brückner, [frantisek.bruckner@nap.cz](mailto:frantisek.bruckner@nap.cz), 775216327

Na tuto stránku vkládejte přílohy žádosti a další soubory týkající se projektu.

Vytvořit dokument      Formát: DOCX      Vytvořit dokument

**Přesuňte soubory sem**  
(nebo kliknutím vyberte)

Akce	Název	Velikost	Nahráno	Schváleno
------	-------	----------	---------	-----------

Vyplnění povinných polí: 47 %

## Lze si rozpracovanou žádost uložit?

Ano. Rozpracovanou žádost naopak doporučujeme průběžně ukládat (tlačítkem “Uložit změny”, abyste o data nepřišli. Žádost si můžete také kdykoli stáhnout ve formátu Word, včetně všech dosud vyplněných údajů. Jakmile budete mít žádost hotovou a nebudete ji chtít dále upravovat, je třeba ji odeslat tlačítkem “Odeslat ke schválení”. Odesláním žádosti do ní ztratíte přístup a není možné ji dále upravovat.

## **Jak obsáhlá má žádost být?**

Formulář v systému obsahuje jasně dané sekce i limity znaků. Doporučujeme držet se struktury a respektovat stanovené rozsahy. Systém Vám neumožní psát nad nastavený limit.

## **Kdo se může do výzvy zapojit?**

Grantová výzva nijak neomezuje žadatele. Přihlásit se mohou fyzické osoby i právnické subjekty, přijímáme tedy žádosti od jednotlivců až po firmy.

## **Může být žadatel ze zahraničí?**

Hlavní žadatel musí být občanem České republiky. Projekt ale může využívat zahraniční know-how nebo mít zahraniční partnery.

# **2. Projekt a jeho nastavení**

## **Mohu přihlásit více projektů najednou?**

Ano, ale doporučujeme každý projekt přihlásit samostatně s jednoznačným nastavením cílů a potřebných nástrojů. Více žádostí automaticky nezvyšuje šanci na úspěch. Rozhodují pevně daná kritéria a hodnotící komise.

## **Jak zvolit výši podpory, malý nebo velký projekt?**

- Volba závisí na potřebách vašeho projektu, které musíte v rámci své přihlášky doložit. Výzva je rozdělena na hlavní a vedlejší projekt. Hlavní projekt cílí na rozsáhlejší realizaci a praktické ověření, vedlejší projekt na dílčí řešení nebo ověřovací krok, který pomůže posunout inovaci dál. vedlejší projekt: 500 000 Kč
- hlavní projekt: 2 000 000 Kč

Jeden projekt nelze podávat do obou kategorií současně. Hodnotící komise může navrhnout přesunutí projektu do jiné kategorie.

## **Jak důležité jsou predikce budoucího vývoje nebo uplatnění u projektu?**

Velmi. Čím konkrétnější představa o výstupech a dopadu projektu, tím lépe lze posoudit jeho potenciál. Do formuláře lze zmínit i případné další spolupracující týmy a subjekty, nebo dohody s budoucím odběratelem zkoumaného materiálu nebo vyvíjené technologie.

## **Mohu se přihlásit opakovaně i v dalším ročníku grantové výzvy?**

Ano, projekt můžete přihlásit i opakovaně, například pokud v minulosti neuspěl nebo se dále rozvíjel.

## **Mohu mít v projektu partnery?**

Ano. Doporučujeme ale jejich roli jasně popsat už v žádosti. Důležité pro hodnotitele je pochopit, zda se partner např. podílí na vývoji projektu, výstup z projektu je připravován pro něj na míru, je dalším finančním podporovatelem atd.

## **3. Rozpočet a financování**

### **Na co lze grant využít?**

Grant není striktně omezený. Náklady jsou uznatelné, pokud souvisejí s projektem a přispívají k dosažení jeho cílů. V rozpočtu stačí rozdělení na základní kategorie např.: testování a vývoj, materiál a licence, praktický výstup z projektu (prototyp, model, aplikace...), personální náklady... atd. Rozpočet hodnotitelům potvrdí soulad s projektovým záměrem.

### **Jak detailní má být rozpočet?**

Stačí základní struktura. Není nutné jít do extrémního detailu.

### **Lze finance z grantu použít například na materiál?**

Ano, pokud náklady souvisejí s realizací projektu a odpovídají podmínkám grantu.

### **Je duševní vlastnictví uznatelný náklad?**

Ano, ale jeho podíl v rozpočtu by měl být přiměřený.

### **Mohu projekt přihlásit i do jiných grantů?**

Ano, ale pokud uspějete ve více programech, musíte si vybrat pouze jeden. Souběžné financování stejného projektu není možné.

### **Je možné kombinovat grant s jiným financováním?**

Ano, ale nesmí dojít ke dvojímu financování stejného projektu (viz odpověď výše). Případné vlastní zdroje, které chcete do projektu investovat, nejsou samozřejmě nijak omezeny.

### **Co když už mám náklady před podpisem smlouvy?**

Zpětné proplácení je možné, ale posuzuje se individuálně podle relevance nákladů pro projekt. Případný dřívější relevantní náklad by neměl přesáhnout 15 % z celkových nákladů.

### **Lze rozpočet během projektu upravit?**

Ano. Změny jsou možné podle vývoje projektu.

## **Je nutné počítat s náklady na komunikaci?**

S komunikací vítězným projektům pomáhá Buřinka a komunikační agentura AMI Communications nad rámec grantu. Není potřeba počítat se speciálními náklady, ale s tím, že bude potřeba do komunikace vložit určitou časovou dotaci a ochotu být k dispozici pro případné rozhovory s médii apod. Buřinka a její komunikační tým budou v přímé spolupráci s realizačním týmem a společně si nastaví komunikační strategii.

## **4. Realizace projektu**

### **Kdy začíná doba realizace?**

Roční lhůta spolupráce začíná podpisem smlouvy. Ideálním předpokladem je, že projekt bude dokončen za rok od podpisu smlouvy, nicméně je možné v průběhu realizace projektu dojednat jeho prodloužení nebo úpravu dílčích výstupů.

### **Jak probíhá financování projektu?**

Finance jsou vypláceny postupně podle domluvených etap:

- část při podpisu smlouvy
- další po odevzdání průběžných výstupů

Harmonogram se nastavuje individuálně a je součástí smlouvy. Smlouva je uzavírána s Nadací Partnerství, která odpovídá za administraci grantu a kontroluje soulad čerpání financí s průběhem projektu.

### **Jaká je forma smlouvy?**

Jedná se o smlouvu o poskytnutí grantu, respektive nadačního příspěvku.